

گزارش عملکرد سه ماهه سوم :

- مدیریت، برنامه‌ریزی، سازماندهی، هماهنگی، نظارت و کنترل فعالیت‌های کتابخانه
- اقدام و نظارت بر انتخاب و خرید منابع مورد نیاز کتابخانه
- بررسی نیازهای پرسنلی و تجهیزاتی کتابخانه
- پیگیری امور مربوط به تکمیل و به‌روزرسانی وبسایت کتابخانه دانشکده
- بررسی و ارزشیابی برنامه‌های جاری و آتی پیشنهادی کتابخانه
- بررسی و پیش‌بینی نیازهای کتابخانه‌ها و پیشنهاد در تأمین بودجه سالانه و همکاری در جهت تحقق برنامه‌ها، خرید منابع، نظارت و پیگیری بر امور مربوط به خرید کتاب، منابع و سفارشات
- ارزیابی عملکرد دوره‌ای کتابخانه
- پیگیری امور مربوط به نرم‌افزار کتابخانه
- مکاتبات اداری با سازمان‌ها، مؤسسات و کتابخانه‌ها
- امانت بازگشت، رزرو کتاب و پیگیری کتاب‌های امانتی دارای دیرکرد
- راهنمایی مراجعین جهت عضویت در کتابخانه و تأیید نهایی بعد از ثبت نام
- راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجوی کتاب‌ها در سیستم و قفسه مربوطه
- جمع‌آوری درخواست‌های منابع مورد نیاز اساتید، دانشجویان و کارکنان جهت خرید کتاب
- تمدید خودکار تمامی اعضاء کتابخانه به علت شیوع بیماری کرونا
- چیدن کتاب‌های برگشت داده شده از امانت و کتاب‌های جدید در قفسه‌ها و مرتب نمودن رده‌های کتاب
- وجین کتاب‌های ویرایش قدیمی
- جمع‌آوری کتاب‌هایی که نیاز به صحافی دارند و ارجاع آن‌ها برای ترمیم
- تأیید نهایی تسویه حساب در نرم‌افزار کتابخانه، دانشجویان، اعضاء هیأت علمی
- دریافت منابع اهدایی
- ثبت‌نام در سامانه libval، تکمیل موارد درخواستی، ویرایش و تهیه مستندات، اصلاح و تأیید نهایی در سامانه
- بخشودگی کلیه جریمه اعضا برای دیرکرد کتاب در هفته کتاب و کتابخوان

- پایش وبسایت سه ماهه دوم ۱۴۰۰ کتابخانه‌در قالب فرم‌های چک لیست و اسنپ شات
- چک کردن فاکتور کتاب‌های خریداری شده از ناشران
- ثبت دفتری، ورود اطلاعات و آماده‌سازی (برچسب و بارکد) کتاب‌های خریداری شده
- وجین کتاب های تاریخ گذشته
- تهیه لیست تازه های کتاب جهت ورود به سایت کتابخانه