

گزارش عملکرد سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۰

- ۱ - امانت دادن کتاب به کاربران
- ۲ - تحویل گرفتن کتابهای امانی
- ۳ - تمدید کتابهای کاربران به صورت حضوری و تلفنی
- ۴ - تسویه حساب سه نفر دانشجوی ورودی ۹۶ پرستاری
- ۵ - جستجو و دانلود مقاله درخواستی دانشجویان و اساتید و ارسال از طریق ایمیل
- ۶ - راهنمایی دانشجویان جدید ورود بصورت حضوری و تلفنی جهت عضویت در کتابخانه
- ۷ - عضویت دانشجویان جدیدالورود در نرم افزار کتابخانه
- ۸ - انجام مراحل مربوط به خرید کتاب از طریق مکاتبه با اعضا هیئت علمی و اساتید و مدیر گروه ها جهت تهیه لیست خرید کتاب .
- ۹ - به روز رسانی وب سایت کتابخانه .