

گزارش عملکرد سه ماهه دوم:

- ۱- درخواست کتاب
- ۲- تهیه لیست کتب مورد نیاز دانشجویان و اعضا
- ۳- انجام مکاتبات اداری مربوط به کتابخانه
- ۴- پیگیری امور مربوط به مشکلات کتابخانه
- ۵- بروز رسانی سایت کتابخانه