

مقررات عضویت کتابخانه دانشکده علوم پزشکی زرنده

ماده ۱- گروه های زیر میتوانند به عضویت کتابخانه پذیرفته شوند و اطلاعات اعضا نزد کتابخانه کاملاً محرمانه خواهد ماند.

۱- اعضاء هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس lib.kmu.ac.ir و یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG ، ارائه معرفی نامه از کارگزینی هیأت علمی)

۲- دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس lib.kmu.ac.ir، یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG و ارائه کارت دانشجویی و در مورد دانشجویان جدید (الورود ارائه فرم انتخاب واحد)

۳- کارمندان دانشگاه علوم پزشکی کرمان (تکمیل فرم عضویت موجود در نرم افزار کتابخانه به آدرس lib.kmu.ac.ir، یک قطعه عکس اسکن شده با فرمت JPEG، ارائه معرفی نامه از حسابداری واحد مربوطه و فرم خام تسویه حساب کارمندان که نام کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه در آن ذکر شده باشد)

ماده ۲- عضویت در کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی کرمان رایگان میباشد و هیچ گونه حق عضویتی دریافت نمیشود .

تبصره ۱- حضور شخص همراه با ارائه کارت معتبر برای تایید نهایی عضویت الزامی است . (کارت دانشجویی برای دانشجویان)

تبصره ۲- دانشجویان برای تأیید نهایی عضویت بایستی به کتابخانه دانشکده مربوطه مراجعه نمایند .
تبصره ۳- شرایط و مقررات کتابخانه دانشگاه بدون مشورت با اعضاء قابل تغییر و ویرایش میباشد.

ماده ۳- دانشجویان و پرسنل سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی نمیتوانند به عضویت کتابخانه های علوم پزشکی کرمان درآیند ولی با ارائه معرفی نامه از سازمان مربوطه حق استفاده از منابع و امکانات کتابخانه را در داخل کتابخانه دارند.

ماده ۴- استفاده از منابع و امکانات کتابخانه مطابق مقررات برای اعضاء آزاد می باشد مگر کسانی که خسارتی به کتابخانه وارد کنند در این صورت جبران خسارت الزامی است.

ماده ۵- در صورت گم شدن کتاب و یا وارد کردن خسارت به منابع کتابخانه و یا تأخیر در برگشت کتب، اعضاء ملزم به رعایت جریمه تعیین شده از طرف کتابخانه میشوند.

ساعات کار کتابخانه دانشکده:

ماده ۶- کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ صبح تا ۱۴:۴۵ بعد از ظهر باز میباشد.
در دوران شیوع کرونا و الزام رعایت پروتکل های بهداشتی کتابخانه از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۴:۴۵ باز است.

تبصره ۱- تعطیلات رسمی کتابخانه تعطیل میباشد. برای دسترسی به اطلاعات راجع به منابع کتابخانه و بانکهای اطلاعاتی خریداری شده اعضاء میتوانند به آدرسهای اینترنتی کتابخانه مرکزی و کتابخانه دیجیتال مراجعه نمایند .

<http://centlib.kmu.ac.ir/fa>

<http://diglib.kmu.ac.ir>

ماده ۷- هنگام امانت گرفتن از کارت دانشجویی شخص دیگری نمیتوان استفاده کرد.

ماده ۸- مدت امانت کتاب ۱۵ روز میباشد

تبصره ۱- امانت ۲ نسخه از یک عنوان کتاب به طور هم زمان مقدور نمیشود .

تبصره ۲- برای تمدید مهلت امانت، کلیه کتب در صورت نداشتن متقاضی حداکثر تا سه نوبت قابل تمدید هستند.

ماده ۹- کتابهای مرجع به مدت یک روز امانت داده میشوند. بجز روزهای چهارشنبه که تا روز شنبه میتوانند کتب را امانت بگیرند
ماده ۱۰- در صورتی که کتابهای امانت داده شده در تاریخ مقرر به کتابخانه تحویل داده نشوند برای بار اول به مدت یک ماه، برای بار دوم به مدت سه ماه و برای بار سوم به مدت شش ماه امانت گیرنده از دریافت کتاب محروم خواهد شد.
ماده ۱۱- تعداد کتب قابل امانت برای دانشجویان و کارمندان ۵ جلد، و برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی و استعدادهای درخشان ۷ جلد و اعضاء هیأت علمی ۱۰ جلد میباشد.

ماده ۱۲- در صورت مشاهده هرگونه تخلف در زمینه خروج بدون مجوز کتب، نشریات و سایر منابع از کتابخانه، کارت عضویت فرد، یا افراد خاطی معلق و به کمیته انضباطی دانشگاه اعلام و پیگیری خواهد شد.

نشریات ادواری:

ماده ۱۳- با توجه به دلیل موجود نبودن نشریات به شکل چاپی و دسترسی به منابع به صورت آنلاین، در محیط IP آدرس های دانشگاه با نام کاربری و کلمه عبور و در خارج از IP آدرس های دانشگاه از طریق سیستم VPN با همان نام کاربری و رمز عبور از طریق لینک کتابخانه الکترونیک امکانپذیر میباشد.

سایر خدمات:

ماده ۱۹- منابع (فایل مقاله، کتاب لاتین و ...) مورد نیاز مراجعین (اعضای هیأت علمی، دانشجویان، کارشناسان دانشگاه) که در کتابخانه مرکزی و کتابخانه های واحدهای تابعه دانشگاه موجود نمیشوند با مراجعه به کتابخانه مرکزی و یا کتابخانه دانشکده و یا سفارش از طریق آدرس ایمیل libdelivery@kmu.ac.ir کتابخانه مرکزی و آدرس ایمیل کتابخانه های واحدهای مربوطه قابل تهیه میشوند.
ماده ۲۰- دانشجویان هر رشته ابتدا به کتابخانه مربوطه خود جهت تسویه مراجعه و بعد از تحویل پایان نامه به کتابخانه های مربوطه در انتها به کتابخانه مرکزی جهت تسویه مراجعه نمایند .

مقررات کلی :

ماده ۲۱- مقررات کلی استفاده از کتابخانه جهت مراجعین محترم به شرح زیر است :

- ۱- همراه داشتن کارت عضویت کتابخانه و یا کارت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی کرمان هنگام ورود به کتابخانه الزامی است.
- ۲- آرامش و سکوت در کتابخانه رعایت شود.
- ۳- از جابجا نمودن صندلیها در کتابخانه خودداری فرمائید.
- ۴- در تمیز نگه داشتن محیط کتابخانه همکاری فرمائید.
- ۵- تجمع در سالن کتابخانه موجب سلب آرامش دیگران است.
- ۶- پس از استفاده از کتب و نشریات در سالن مطالعه آنها را به میز امانت تحویل دهید.
- ۷- رعایت شئون اسلامی الزامی است این مجموعه مقررات و قوانین در جلسات مورخ ۲۰/۳/۸۵، ۱۰/۴/۸۵، ۳۱/۴/۸۵، ۱۴/۶/۸۵، ۲۵/۶/۸۵، ۷/۸/۸۵، ۱۴/۸/۸۵، ۲۰/۸/۸۵، ۲۸/۸/۸۵، ۵/۹/۸۵، ۱۲/۹/۸۵، ۱۹/۹/۸۵، ۲۶/۹/۸۵ کمیته کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه مطرح و در ۲۰ ماده و ۱۰ تبصره به تصویب رسید و در تاریخ ۲/۷/۱۳۹۷ در شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه مطرح و مورد تصویب قرار گرفت.